



International Leadership Foundation

Seminario  
Liderazgo Transformacional y  
Gobernancia

Comunicación  
Comunicando para el Cambio

# BOSQUEJO

- I. Introducción
- II. Historia de Apertura
- III. Resultados deseados
- IV. Descripción
- V. Contenido central
- VI. Ejemplos contextuales relevantes
- VII. Aplicación personal, relacional, organizacional, y transformación de la sociedad
- VIII. Citas y referencias



# I. Introducción



# I. INTRODUCCION

La *Comunicación Transformacional* tiene el objetivo de transformar la mirada general que se tiene de la vida por medio de cambiar las perspectivas y las presuposiciones que se tienen.

El objetivo es que haya un cambio de vida y una transformación del liderazgo que resulte en una nueva perspectiva para liderar a la gente y así producir una transformación en la



## II. Historia de Apertura



## II. HISTORIA DE APERTURA

¿Por qué tenemos dos orejas y una boca?

- La comunicación no solo involucra el hablar sino también el escuchar.

El lenguaje chino escrito ilustra la importancia que tiene el escuchar en la comunicación.



## II. HISTORIA DE APERTURA<sup>(2)</sup>

### Ejercicio (Discusión en Grupo)

¿Cuáles son las características de un comunicador efectivo?



## II. HISTORIA DE APERTURA<sup>(2)</sup>

### Ejercicio (Discusión en Grupo)

¿cómo puedes comunicar un mensaje de diferentes maneras (piense lo mas ampliamente posible)?

¿cuáles son los metodos de comunicación mas eficaces en su contexto?

¿cuáles ayudan a generar cambio en sus actitudes, perspectivas y valores. (de ejemplos)?



### III. Resultados Deseados



# III. RESULTADOS DESEADOS

## Los Participantes podrán:

1. Explicar las dinámicas de la comunicación transformacional y su importancia para el cambio personal y social.
2. Desarrollar planes para adquirir nuevas habilidades de comunicación para una transformación personal, de la comunidad, organizacional y nacional.



## IV. Descripción

## IV. DESCRIPCION

- La comunicación efectiva se mide por el impacto que tiene en la audiencia. Este impacto incluye no solo la conducta, sino un cambio en las perspectivas, paradigmas y valores.
- La comunicación transformacional tiene el objetivo último de producir un cambio en los paradigmas y las perspectivas, que resulte en nuevas acciones y que traiga un cambio en las situaciones.
- La comunicación es un principio transversal del liderazgo transformacional que es necesario cada uno de los 12 Principios de Liderazgo Transformador.



## V. Contenido Básico



# V. CONTENIDO BASICO

- A. Definición de Comunicación Transformacional
- B. Principios de comunicación
- C. Conociendo la audiencia
- D. Niveles de comunicación
- E. Comunicación y transformación
- F. Proceso de comunicación en una organización
- G. Barreras de comunicación



# A. DEFINICION DE COMUNICACION TRANSFORMACIONAL

Las metas de la comunicación transformacional son:

- Transmitir un mensaje intencional
- Asegurarse que el mensaje sea claramente entendido
- Inspirar y motivar para la acción
- Hacer un impacto
- Crear un sentido de pertenencia del mensaje en la audiencia



# A. DEFINICION DE COMUNICACION TRANSFORMACIONAL<sup>(2)</sup>

## Ejercicio (Discusión)

¿Cuáles son las diferencias y similitudes entre la comunicación general y el concepto de comunicación transformacional?



# A. DEFINICION DE COMUNICACION TRANSFORMACIONAL<sup>(3)</sup>

1. El liderazgo transformacional es un proceso en el cual los líderes y los seguidores se estimulan uno al otro a niveles más altos de moralidad, motivación y desempeño.
2. La comunicación transformacional tiene el objetivo de influenciar y motivar a los seguidores a aceptar, apoyar e implementar ideas de cambio.
3. La *Comunicación General* es el proceso de transmitir ideas, pensamientos, información, emociones, etc. entre personas para generar significado.
4. La *Comunicación Transformacional* es un proceso intencional que apunta a un cambio de paradigmas, perspectivas, valores, mentalidades, actitudes y comportamientos. El resultado general es una transformación de vida, y de la comprensión del liderazgo y sus acciones



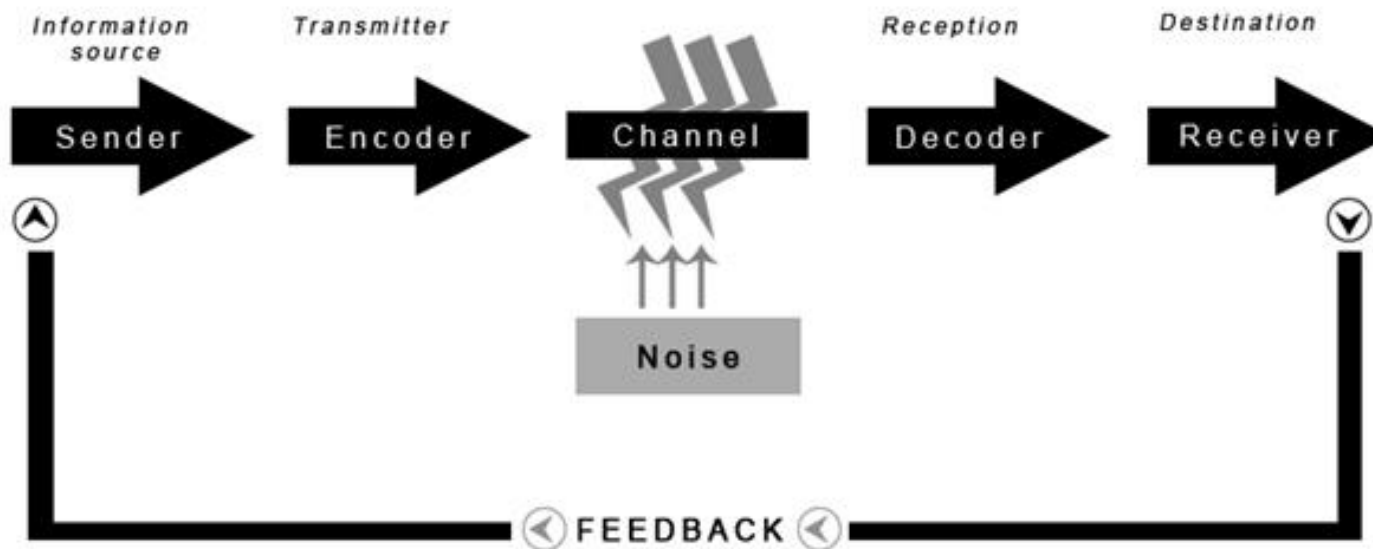
## B. PRINCIPIOS DE COMUNICACION

- La comunicación comienza consigo mismo y luego involucra a los demás.
- Es un aspecto importante de la vida que tiene tanto una dimensión de contenido como relacional.
- A menudo esto es complicado, y los mensajes son irreversibles una vez que son transmitidos.
- La cantidad de la frecuencia de la comunicación no siempre necesariamente aumenta la calidad de la comunicación



# B. PRINCIPIOS DE COMUNICACION<sup>(2)</sup>

## Modelo de Comunicación de Shannon y Weaver



SHANNON-WEAVER'S MODEL OF COMMUNICATION



## B. PRINCIPIOS DE COMUNICACION (3)

### Ejercicio (Proyecto)

Basado en las metas de comunicación transformacional, diseña una estrategia para una comunicación efectiva de un mensaje transformacional central a un equipo o a un grupo de amigos.



## C. CONOCIENDO A LA AUDIENCIA

1. Es esencial entender los valores de la audiencia, su pensamiento, su nivel de educación, como toman las decisiones y su estilo de comunicación, sus hábitos en torno a los medios de comunicación y su grado de efectividad antes de hacer tu presentación.



## C. CONOCIENDO A LA AUDIENCIA<sup>(2)</sup>

2. Existen tres métodos para analizar la audiencia como la observación, la inferencia, y los cuestionarios. Usando estos métodos, los siguientes cuatro niveles han sido considerados:

- a. Nivel 1: Audiencia Cautiva y voluntaria
- b. Nivel 2: Las características demográficas de la audiencia
- c. Nivel 3: Una audiencia con una edad determinada y un tópico de interés.
- d. Nivel 4: Las actitudes, creencia y valores de la audiencia
- e. En el proceso de preparar la presentación, es importante considerar las actitudes, creencias y



# C. CONOCIENDO A LA AUDIENCIA<sup>(3)</sup>

3. En todo este análisis, debemos considerar los *estilos de aprendizaje* de la audiencia.

## VISUAL

- Aprendices visuales que prefieren que se usen imágenes, mapas y gráficos para acceder y entender la información.

## AUDITIVOS

- Los aprendices auditivos entienden mejor el contenido a través de escuchar y hablar de las situaciones. Esto es a través de conferencias y discusiones en grupo. Los aprendizajes auditivos usan la repetición como una técnica de estudio y se benefician de recursos mnemotécnicos.

## LEEN Y ESCRIBEN

- Son los estudiantes con una fuerte preferencia para leer/escribir a través de palabras. Estos estudiantes pueden representarse como aquellos que toman notas en clase o son ávidos lectores. Son capaces de traducir conceptos abstractos en ensayos y palabras.

## KINESTÉSICO

- Estudiantes que son aprendices kinestésicos que entienden mejor la información a través de representaciones en las cuales pueden usar sus manos. Estos estudiantes aprenden mejor haciendo y armando cosas (por ejemplo: entienden mejor como funciona un reloj al armar uno)

# C. CONOCIENDO A LA AUDIENCIA<sup>(4)</sup>

## Ejercicio (Reflección)

1. Identificar tu estilo de liderazgo basado en los 4 estilos de aprendizaje mostrados en el diagrama de arriba.
2. Comparte las respuestas con los miembros de tu grupo.



# **D. NIVELES DE COMUNICACION**

- 1. Comunicación Intrapersonal**
- 2. Comunicación Interpersonal**
- 3. Comunicación Grupal**
- 4. Comunicación Masiva**



# E. COMUNICACION Y TRANSFORMACION

## 1. Elementos de una Comunicación Efectiva

- a. Usa el lenguaje del corazón (el lenguaje de la gente)
- b. Usa una motivación intrínseca basada en valores
- c. Mantén la visión delante de la gente
- d. Mantén alto el ethos (siendo ético), el pathos (siendo simpático e interesado por la gente), y el logos (llevando un mensaje que tenga sentido)
- e. Fija metas intermedias y comunica los logros
- f. Construye la capacidad (infraestructura, humana, financiera, social, etc.)
- g. Liderazgo ejemplar (liderar por el ejemplo)
- h. Explorar el liderazgo y desarrollarlo



# E. COMUNICACION Y TRANSFORMACION<sup>(2)</sup>

## 2. Comunicación para cambiar valores

La comunicación efectiva para cambiar los valores requiere la aplicación de al menos tres aspectos del aprendizaje:

- a. Cognitivo
- b. Afectivo
- c. Experiencial



# E. COMUNICACION Y TRANSFORMACION<sup>(3)</sup>

## 3. Importancia de la Comunicación Transformacional

- a. Cambiar paradigmas, perspectivas y valores
- b. Crear cohesión en la sociedad
- c. Ayudar a combatir la suspicacia y los sentimientos de desconfianza
- d. Dar lugar a la educación y que la información sea diseminada
- e. Resolver los problemas y los conflictos
- f. Fomentar la colaboración entre los diferentes asociados
- g. Mejorar las relaciones entre familias, comunidades, instituciones y naciones
- h. Permitir la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno.
- i. Proveer una avenida para que el liderazgo involucre a los medios de comunicación a favor de la comunidad y el desarrollo nacional, etc.



# E. COMUNICACION Y TRANSFORMACION<sup>(4)</sup>

## Ejercicio (Proyecto)

Examina las fallas de la comunicación en:

- Tu vida personal
- Tu organización

Diseña estrategias relevantes basadas en la comunicación transformacional que sean beneficiosas para atacar esas fallas.



# F. PROCESO DE COMUNICACION DE UNA ORGANIZACION

1. Comunicación Descendente
2. Comunicación Ascendente
3. Comunicación horizontal o lateral
4. Comunicación Diagonal
5. Comunicación Externa
6. La comunicación de la vid (grapevine)



# F. PROCESO DE COMUNICACION DE UNA ORGANIZACION<sup>(2)</sup>

## Ejercicio (Proyecto)

1. ¿Qué tipo de comunicación se usa en tu organización?
2. ¿Contribuyen esos tipos de comunicación a la transformación organizacional? Si no, ¿cuáles son las barreras o qué pasos deben tomar para mejorar la comunicación para que se produzca una transformación personal y organizacional?
3. Diseña un plan de acción para que se un cambio en la comunicación en tu vida y en tu organización



# G. BARRERAS DE COMUNICACION

1. Información distorsionada
2. Convertir inferencia en hechos
3. Confusión en cuanto al significado de las palabras
4. Tener una actitud equivocada o poco ética
5. Hacer las preguntas equivocadas
6. Poseer un espíritu argumentativo
7. Diferencias culturales
8. Prejuicios
9. Estereotipos



## VI. Ejemplos Contextuales Relevantes

## Ejemplos Contextuales Relevantes

Cuales son algunas expresiones o frases sabias en su cultura que enfatizan el valor de una comunicacion efectiva y especialmente en la manera como comunica la expresion de valores, perspectivas, vision, etc.

# **Aplicación para una Transformación Personal, Organizacional y Social**

# VII. APLICACIÓN PARA UNA TRANSFORMACIÓN PERSONAL, ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

## A. Personal y Relacional

### Ejercicio (Grupo de Discusión)

1. ¿Qué estrategias de comunicación adoptarías para ayudar a tu grupo, familia y organización a abrazar un mensaje de transformación?
1. Identifica una nueva herramienta de comunicación transformacional que crear que aumentaría el nivel de efectividad si es propiamente manejada y aplicada, (ejemplo: contar historia, análisis de la audiencia, hablar en público, entrenamiento, use frases celebres o dichos)



# VII. APLICACIÓN PARA UNA TRANSFORMACIÓN PERSONAL, ORGANIZACIONAL Y SOCIAL<sup>(2)</sup>

## B. Organizacional y Social

### Ejercicio (Grupo de Discusión)

1. ¿Qué presuposiciones básicas tiene un equipo o grupo que son un obstáculo para el cumplimiento de vuestra misión organizacional? ¿Cuál sería la mejor manera de corregir esas presuposiciones?
2. ¿Qué barreras o creencias culturales en tu sociedad impiden que haya una comunicación que produzca transformación?



## VIII. Citas y Referencias



## Citas

*Puedes tener ideas brillantes, pero si no las puedes poner en práctica, tus ideas no te llevarán a ningún lado. —Lee Iacocca*

*El arte de la comunicación es el lenguaje del liderazgo. —James Humes*

*Es una gran cosa saber cuándo hablar y cuando quedarnos callados. —Seneca the Younger*



## Citas

*La comunicación nos lleva a ser una comunidad, esto es, a entender la intimidad y el valor mutuo. —Rollo May*

*La comunicación es el trabajo real del liderazgo. — Nitin Nohria*

*Yo hablo con todas las personas de la misma manera, sea un basurero o el presidente de una universidad. —Albert Einstein*



## Citas

*De muchas formas, la comunicación efectiva comienza con un respeto mutuo, una comunicación que inspira y estimula a los demás a hacer lo mejor. —Zig Ziglar*

*El arte de la escucha efectiva es esencial para una comunicación clara, y una comunicación clara es necesaria para una gerencia exitosa. —James Cash*



## Citas

*Para comunicarnos efectivamente, debemos darnos cuenta que todos somos diferentes en la manera que percibimos el mundo, y usar este entendimiento como una guía en nuestra comunicación con otros. — Tony Robbins*

*La habilidad en el arte de la comunicación es crucial para el éxito del líder. No puede lograr nada a menos que se comunique efectivamente. . —Anonymous*

*La manera en que nos comunicamos con otros y con nosotros mismos finalmente determina la calidad de nuestros vidas. — Tony Robbins*



# Referencias

- Achua, C.F. & Lussier, R.N. (2010). *Effective Leadership*. Cengage Learning.
- De Vito, J.A. (2011). *Essentials of Human Communication*. Allyn & Bacon. Boston.
- D'souza, A. (2007). *Leadership: Trilogy on Leadership and Effective Management*. Nairobi: Paulines.
- Kotter, J.P. (1996). *Leading Change*. Boston: Harvard Business School Press.
- Krlshnamacharyulu, C.S.G.; Ramakrishnan, Lalitha. (2009) *Business Communication*.
- Maxwell, J.C. (1993). *Developing the Leader Within You*. Georgia: Injoy.
- Maxwell, J.C. (2011). *Everyone Communicates, Few Communicate: What the Most Effective People do Differently*. Jaico Publishing House:Ahmedad.
- Mumbai, IND: Global Media, accessed on 9/6/12 from <http://site.ebrary.com/lib/stpaulslimuru/Doc?id=10415456&ppg=21>
- Pearson, J.C.; Nelson, P.E.; Titsworth; S. & Harter, L. (2011): *Human Communication*. 4<sup>th</sup> ed. New York, NY: McGraw-Hill.
- [www.learnersbubble.com](http://www.learnersbubble.com)
- <http://communicationtheory.org/shannon-and-weaver-model-of-communication/>, October 31, 2015.

